WEBエントリー方法(新規登録)

「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック。



2 「新規登録」をクリック。



3 赤枠の必要事項を入力し、 「申込シート読込」をクリック。



4 フォルダからエントリー シートを選択し、「開く」を クリック。





WEBエントリー方法(新規登録)

⑤ 「保存」をクリック。



6 登録完了。



WEBエントリー方法(削除)

1 「編集」ボタンをクリック。



② 「削除」をクリック。



③ 「OK」をクリック。



4 再度エントリーシートを登録する場合は「新規登録」から行う。





エントリーシート(ひな形)のダウンロード

「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリック。



2 「新規登録」をクリック。



3 「こちら」をクリック。

